

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 054260430000522 - agent administratif polyvalent

## Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement SIS LA BOUZULE  
SIRET 25540273700027

## Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 054260430000522  
Intitulé du poste agent administratif polyvalent  
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi  
État de l'opération transmissible

### Métier(s)

- Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives > Assistant ou assistante de gestion administrative

Nombre de postes 1  
Durée de travail 20h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi à pourvoir pour une commune de moins de 2000 habitants ou un groupement de communes de moins de 10000 habitants, et dont la création ou suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public (article L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 5 loi 84-53)

Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact SIS LA BOUZULE, gestionnaire RH  
bouzule.synd-intercom@orange.fr  
0383316465

Observateurs bouzule.synd-intercom@orange.fr

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Établissement chargé de la publicité, État de l'opération</a>	30/04/2026 à 11:13	SIS LA BOUZULE, gestionnaire RH
Création	30/04/2026 à 11:00	SIS LA BOUZULE, gestionnaire RH

## Offre d'emploi n°O054260430000522

Numéro de l'offre O054260430000522  
État de l'offre transmissible

### Grade(s)

- Adjoint administratif
- Adjoint adm. principal de 1ère classe
- Adjoint adm. principal de 2ème classe

### Descriptif de l'emploi

sous la direction des élus, l'adjoint administratif met en œuvre les politiques déclinées par le conseil syndical et coordonne les services du syndicat avec des moyens matériel, financiers et humains.

### Missions ou activités

assister au réunion du conseil syndical, rédaction de document administratifs et techniques  
 Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution budget  
 Gérer la comptabilité: engagements des dépenses et titres  
 Gérer le personnel (gestion des temps, paies, arrêts maladies)  
 Gérer les dossiers liés au aux projets du SIS

### Profil recherché

connaître et mettre en œuvre les orientations et priorités du Syndicat  
 Connaître les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs.  
 Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publiques  
 Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension  
 Avoir le sens du service publique  
 Connaissance COSOLUCE

**Date prévue du recrutement** 06/07/2026

**Date de debut de publicité** 30/04/2026

**Date de fin de publicité** 30/05/2026

**Date limite de candidature** 30/05/2026

**Informations complémentaires** dépôt de candidature sur le site poste vacant suite à une mutation.

**Lieu de travail** 7 rue du Chanoine Rollin , Champenoux (Meurthe-et-Moselle (54))

**Nombre de jours de diffusion** 0

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : <a href="#">Profil recherché, Modalités de candidature et informations complémentaires</a>	30/04/2026 à 11:17	SIS LA BOUZULE, gestionnaire RH
Création	30/04/2026 à 11:13	SIS LA BOUZULE, gestionnaire RH

## Candidatures

**Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui

**Contact** 0383316465

**Courriel de réception des candidatures en ligne** syndicatscolairebouzule@gmail.com

**Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*)** 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.