

## COMPTE RENDU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 27 FEVRIER 2025

### NOMENY

#### EAU POTABLE

#### DE N°1 Lancement d'un marché à procédure adaptée pour les travaux de réhabilitation du forage d'eau potable situé à Bouxières aux Chênes

Philippe VOINSON, vice-président en charge de l'hydraulique rappelle :

- Lors du dernier diagnostic périodique réalisé en mars 2023, l'inspection télévisuelle du forage a mis en évidence un colmatage du forage ainsi qu'une accumulation de débris au-dessus de la crépine, nécessitant une opération de réhabilitation de l'ouvrage.
- le projet de réhabilitation du forage d'eau potable consistant à nettoyer le forage, vérifier son état par passage caméra et tester ses capacités de production après nettoyage
- le coût prévisionnel de l'opération en phase avant-projet transmis par le maître d'œuvre, soit 450 000 € HT, dont 300 000 € pour la réhabilitation du forage, ainsi que le démontage et remontage de la pompe actuelle
- L'opération nécessitera des travaux préparatoires pour assurer notamment l'alimentation en eau des habitants durant les travaux, soit pendant une durée estimée à 1 mois.

Le marché sera décomposé d'un lot unique.

Philippe VOINSON propose donc de lancer un marché en procédure adaptée et demande à l'assemblée du conseil communautaire :

- D'approuver l'ensemble de ces dispositions,
- D'autoriser le Président à organiser et à lancer le marché à procédure adaptée pour les travaux de réhabilitation du forage de Bouxières aux Chênes
- D'autoriser le Président à signer tous documents afférant à l'organisation de ce marché, à la passation, à l'attribution, la notification et l'exécution sur avis de la commission consultative.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à 39 pour – 1 abstention**

- **Approuve** l'ensemble de ces dispositions
- **Autorise** le Président à organiser et à lancer le marché à procédure adaptée pour les travaux de réhabilitation du forage de Bouxières aux Chênes
- **Autorise** le Président à signer tous documents afférant à l'organisation de ce marché, à la passation, à l'attribution, la notification et l'exécution sur avis de la commission consultative
- **Autoriser** le Président à solliciter une subvention auprès de l'Agence de l'Eau Rhin Meuse pour la réalisation de ces travaux
- **Indique** que les crédits nécessaires à la réalisation de ces travaux seront inscrits au budget primitif eau potable 2025

#### FINANCES

#### DE N°2 Construction d'un groupe scolaire sur la commune de Bouxières aux Chênes - Résiliation du lot 4 – Couverture/Zinguerie et autorisation donnée au Président d'attribuer le lot à une autre entreprise

Claude THOMAS, président, rappelle le marché attribué et notifié le 4 mars 2024 à l'entreprise de COUVERTURE MORLOT CONSTRUCTION – lot 4 couverture/zinguerie, pour la construction d'un groupe scolaire éco-responsable sur la commune de Bouxières aux Chênes.

Il précise à l'assemblée qu'à ce jour, l'entreprise n'a débuté aucun travaux, ou n'a fait livrer aucune marchandise sur site, et ce alors que son intervention était programmée en novembre 2024.

Après plusieurs vaines démarches effectuées auprès de l'entreprise afin qu'elle exécute le contrat la liant à la communauté de communes (courriers, mails, échanges téléphoniques, rencontres avec les élus), un dernier courrier leur a été adressé le 23 janvier 2025 les mettant en demeure de s'acquitter de leurs obligations dans un délai de 20 jours à compter de sa notification, soit le 31 janvier 2025. Celui-ci étant également resté sans suite, il est dorénavant convenu de procéder à un constat contradictoire, qui aura lieu le 28 février 2025, afin de procéder à la résiliation du marché et de passer un nouveau contrat pour l'exécution du lot n°4.

Claude THOMAS propose donc aux conseillers communautaires :

- De l'autoriser à procéder à la résiliation du contrat avec l'entreprise MORLOT CONSTRUCTION pour la réalisation du lot n°4 COUVERTURE/ZINGUERIE de l'école de Bouxières aux Chênes et à signer tous documents y afférents.
- De l'autoriser à relancer une consultation pour le recrutement d'une entreprise afin de réaliser le lot n°4 couverture/zinguerie de l'école de Bouxières aux Chênes
- De l'autoriser à signer tous les documents afférents à l'organisation de cette consultation, à la passation, à l'attribution, à la notification et à l'exécution de ce marché.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **Autorise** le président à procéder à la résiliation du contrat avec l'entreprise MORLOT CONSTRUCTION pour la réalisation du lot n°4 COUVERTURE/ZINGUERIE de l'école de Bouxières aux Chênes et à signer tous documents y afférents.
- **Autorise** le président à relancer une consultation pour le recrutement d'une entreprise afin de réaliser le lot n°4 couverture/zinguerie de l'école de Bouxières aux Chênes
- **Autorise** le président à signer tous les documents afférents à l'organisation de cette consultation, à la passation, à l'attribution, à la notification et à l'exécution de ce marché.

### **DE N°3 Construction d'un groupe scolaire sur la commune de Bouxières aux Chênes - approbation de l'avenant n°2 – Lot 3 Charpente bois**

Claude THOMAS, président, rappelle le marché attribué et notifié le 04 mars 2024 à l'entreprise MENUISERIE HUNSINGER – lot 3 Charpente bois, pour la construction d'un groupe scolaire éco-responsable sur la commune de Bouxières aux Chênes,

Objet du présent avenant :

En phase travaux, des réajustements sont à prévoir par rapport au marché initial :

#### **Ajout de panneaux support d'enduit pour façade enduit et couverture (+ 20 993,76 € HT)**

Catégorie 03 : aléas - modification du bureau de contrôle.

Au démarrage de l'opération, le bureau de contrôle a émis des avis défavorables concernant les différents complexes de parois, pourtant validés en DCE. Il a notamment été demandé la mise en place de panneaux DWD, support d'isolation d'enduit et de couverture, afin de respecter les conformités des avis techniques imposant un écran continu. Cet ajout concerne non seulement les façades enduites du projet, mais aussi la toiture. Ce point aurait dû être détecté lors du RICT du bureau de contrôle, avant la consultation des entreprises.

#### **Remplacement de la paille par de la ouate de cellulose (- 10 962,00 € HT)**

Catégorie 03 : aléas - modification du bureau de contrôle

Suite aux remarques du bureau de contrôle, qui a émis un avis défavorable sur la paille hachée, il a été prévu de mettre en place de la ouate de cellulose dans les murs afin d'obtenir un avis technique valable. Cette modification entraîne une moins-value.

#### **Pose d'un écran de sous-toiture + premier litonnage en 24 x 48 (+ 22 103,90 € HT)**

Catégorie 03 : aléas - modification du bureau de contrôle

Au démarrage de l'opération, l'entreprise de couverture a signalé une non-conformité dans la gestion de la ventilation en sous-face du bac acier de toiture. Les avis techniques demandent un double litonnage pour ventiler, ainsi que la pose d'un pare-pluie. Ce point n'a pas été soulevé par le bureau de contrôle lors du RICT.

**Suppression renfort métallique (- 11 000,00 € HT) Catégorie 02 : Maitrise d'œuvre**

Afin de compenser l'ensemble des modifications citées ci-dessus, la maîtrise d'œuvre, en collaboration avec l'entreprise, a repris les études d'EXE pour redessiner la charpente du préau, de la casquette de la façade sud et du local vélo, permettant ainsi de se passer des renforts métalliques prévus. Cela induit une moins-value.

*Nota : l'entreprise a également réalisé une remise commerciale de - 2 135,66 €.*

#### **Délai d'exécution du marché**

Délai supplémentaire : 10 jours (ajout des panneaux en ateliers et pose écran sur site)

Nouveau montant

**Montant initial des travaux** **648 531.57 € HT**

Rappel de l'avenant 1 **0.00 € HT**  
(modification du CCAP intégration Retenue de garantie)

**Montant de l'avenant 2** **19 000.00 € HT**

**Montant du marché** **667 531.57 € HT**

Soit une modification du marché de 2.93%

Les membres de la commission consultative MAPA réunie le 06 février 2025 ont donné un avis favorable pour cet avenant

Il est demandé aux membres du conseil communautaire :

- d'approuver l'avenant n°2,
- d'autoriser le Président à signer tous les documents relatifs à l'avenant n°2.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **Approuve** l'avenant n°2 du marché de travaux pour la construction d'un groupe scolaire sur la commune de Bouxières aux Chênes – lot 3 Charpente bois
- **Autorise** le Président à signer tous documents afférant à l'avenant n°2 présenté.

#### **DE N°4 Budget principal – prise en compte de dépenses d'investissement avant le vote du budget– Acquisition de matériel informatique**

Nicolas LE GUERNIGOU, vice-président en charge des finances, rappelle que préalablement au vote du budget primitif, la communauté de communes ne peut engager, liquider ou mandater les dépenses d'investissement que dans la limite des restes à réaliser de l'exercice 2024.

Afin de faciliter les dépenses d'investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2025 et d'assumer une dépense d'investissement imprévue et urgente, l'assemblée délibérante peut, en vertu de l'article L1312-1 du code général des collectivités territoriales, autoriser le président à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget de 2024.

- Vu** les besoins avant le vote du budget primitif principal,
- Vu** la panne rencontrée sur la caméra actuelle
- Vu** la nécessité de procéder à son remplacement avant fin mars prochain
- Vu** le montant estimatif pour l'acquisition d'une nouvelle caméra pour les visio-conférences,
- Vu** le vote du budget par opérations,

Nicolas LE GUERNIGOU propose à l'assemblée délibérante, d'ouvrir les crédits suivants

2/ D'ouvrir les crédits suivants :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9223 INFORMATIQUE SIEGE				
21838	Matériel informatique	250 €	10222 FCTVA	37.12 €

Ces crédits supplémentaires seront repris au moment du vote du budget.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré l'unanimité**

- **Autorise** le Président à ouvrir et les crédits suivants avant le vote du budget primitif principal :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9223 INFORMATIQUE SIEGE				
21838	Matériel informatique	250 €	10222 FCTVA	37.12 €

**DE N°5 Budget principal – prise en compte de dépenses d'investissement avant le vote du budget– Acquisition de matériel électro ménager**

Nicolas LE GUERNIGOU, vice-président en charge des finances, rappelle que préalablement au vote du budget primitif, la communauté de communes ne peut engager, liquider ou mandater les dépenses d'investissement que dans la limite des restes à réaliser de l'exercice 2024.

Afin de faciliter les dépenses d'investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2025 et d'assumer une dépense d'investissement imprévue et urgente, l'assemblée délibérante peut, en vertu de l'article L1312-1 du code général des collectivités territoriales, autoriser le président à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget de 2024.

- Vu** les besoins avant le vote du budget primitif principal,
- Vu** la panne rencontrée sur les lave-vaisselle de deux multi accueil,
- Vu** la nécessité de procéder à son remplacement avant fin mars prochain
- Vu** le montant estimatif pour l'acquisition de pompes de rinçage de laves vaisselle de multi accueil,
- Vu** le vote du budget par opérations,

Nicolas LE GUERNIGOU propose à l'assemblée délibérante, d'ouvrir les crédits suivants

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9344 MOBILIER 4 SITES MULTI ACCUEIL				
2188	Matériel électro ménager	1 200 €	10222 FCTVA	196.85 €

Ces crédits supplémentaires seront repris au moment du vote du budget.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré à l'unanimité**

- **Autorise** le Président à ouvrir et les crédits suivants avant le vote du budget primitif principal :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9344 MOBILIER 4 SITES MULTI ACCUEIL				
2188	Matériel électro ménager	1 200 €	10222 FCTVA	196.85 €

**DE N°6 Budget Assainissement – prise en compte de dépenses d'investissement avant le vote du budget– Recrutement d'un maître d'œuvre – station d'épuration Lay Saint Christophe**

Nicolas LE GUERNIGOU, vice-président en charge des finances, rappelle que préalablement au vote du budget primitif, la communauté de communes ne peut engager, liquider ou mandater les dépenses d'investissement que dans la limite des restes à réaliser de l'exercice 2024.

Afin de faciliter les dépenses d'investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2025 et d'assumer une dépense d'investissement imprévue et urgente, l'assemblée délibérante peut, en vertu de l'article L1312-1 du code général des collectivités territoriales, autoriser le président à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget de 2024.

**Vu** les besoins avant le vote du budget primitif assainissement,

**Vu** la nécessité de procéder à des travaux de redimensionnement de l'extraction d'air de la station d'épuration de Lay Saint Christophe, suite au rendu de l'étude de qualité de l'air réalisée fin 2024,

**Vu** le montant estimatif pour le recrutement d'un maître d'œuvre,

**Vu** le vote du budget par opérations,

Nicolas LE GUERNIGOU propose à l'assemblée délibérante, d'ouvrir les crédits suivants :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9027 – STEP AMEZULE BASSE				
2031	étude	15 000.00 €		0.00 €

Ces crédits supplémentaires seront repris au moment du vote du budget.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré à l'unanimité**

- **Autorise** le Président à ouvrir les crédits suivants avant le vote du budget primitif assainissement :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9027 – STEP AMEZULE BASSE				
2031	étude	15 000.00 €		0.00 €

**Budget Gestion des déchets – prise en compte de dépenses d'investissement avant le vote du budget– Acquisition de points d'apport volontaire**

Nicolas LE GUERNIGOU, vice-président en charge des finances, rappelle que préalablement au vote du budget primitif, la communauté de communes ne peut engager, liquider ou mandater les dépenses d'investissement que dans la limite des restes à réaliser de l'exercice 2024.

Afin de faciliter les dépenses d'investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2025 et d'assumer une dépense d'investissement imprévue et urgente, l'assemblée délibérante peut, en vertu de l'article L1312-1 du code général des collectivités territoriales, autoriser le président à mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget de 2024.

**Vu** les besoins avant le vote du budget primitif gestion des déchets,

**Vu** la délibération du 21 novembre 2024 portant sur la validation du règlement et l'autorisation de signature de la convention relative à la mise en place de fonds de concours communaux pour le financement de points d'apport volontaire enterrés,

**Vu** la participation de la commune à hauteur de 50 % du reste à charge,

**Vu** le projet présenté par la commune de Laneuvelotte

**Vu** le montant estimatif pour l'acquisition de ces PAV,

**Vu** le vote du budget par opérations,

Nicolas LE GUERNIGOU propose à l'assemblée délibérante, d'ouvrir

1/ D'ouvrir une opération nouvelle d'investissement dénommée :  
Opération 9115 – PAV ENTERRES

2/ D'ouvrir les crédits suivants :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9115 – PAV ENTERRES				
2188	Autres	47 000.00 €	10222 FCTVA 16.404%	7 709.88 €

Ces crédits supplémentaires seront repris au moment du vote du budget, ainsi que la participation de la commune à hauteur de 50 %.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré l'unanimité**

- **Autorise** le Président à ouvrir une nouvelle opération 9115 PAV ENTERRES
- **Autorise** le Président à ouvrir et les crédits suivants avant le vote du budget primitif gestion des déchets :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9115 – PAV ENTERRES				
2188	Autres	47 000.00 €	10222 FCTVA 16.404%	7 709.88 €

**DE N°8 Budget principal – prise en compte de dépenses d’investissement avant le vote du budget– Acquisition de matériel d’enseignement pour le PMC**

Nicolas LE GUERNIGOU, vice-président en charge des finances, rappelle que préalablement au vote du budget primitif, la communauté de communes ne peut engager, liquider ou mandater les dépenses d’investissement que dans la limite des restes à réaliser de l’exercice 2024.

Afin de faciliter les dépenses d’investissement du 1<sup>er</sup> trimestre 2025 et d’assumer une dépense d’investissement imprévue et urgente, l’assemblée délibérante peut, en vertu de l’article L1312-1 du code général des collectivités territoriales, autoriser le président à mandater les dépenses d’investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget de 2024.

- Vu** les besoins avant le vote du budget primitif principal,
- Vu** le dysfonctionnement rencontré sur le piano numérique,
- Vu** la nécessité de procéder à son remplacement avant fin mars prochain, date du concert organisé par le PMC,
- Vu** le montant estimatif pour l’acquisition d’un nouveau piano numérique,
- Vu** le vote du budget par opérations,

Nicolas LE GUERNIGOU propose à l’assemblée délibérante, d’ouvrir les crédits suivants

2/ D’ouvrir les crédits suivants :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9349 MATERIEL PMC				
2188	Autres	2 000 €	10222 FCTVA	297 €

Ces crédits supplémentaires seront repris au moment du vote du budget.

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré à l’unanimité**

- **Autorise** le Président à ouvrir et les crédits suivants avant le vote du budget primitif principal :

Dépenses			Recettes	
Article	Désignation de la dépense	Montant HT	Article	Montant
OPERATION 9349 MATERIEL PMC				
2188	Autres	2 000 €	10222 FCTVA	297 €

**RESSOURCES HUMAINES**

**DE N°9 Ouverture d'un poste d'agent d'accueil à temps non complet**

Claude THOMAS, président, informe qu'il convient d'ouvrir un poste de chargé d'accueil afin de concilier les ouvertures de France service et de l'accueil de la CC, et ainsi limiter les périodes de fermeture de l'accueil physique et téléphonique par manque de personnel.

Le président propose la modification du poste suivant le tableau ci-dessous :

OUVERTURE		Date effet
Grade	Horaire	
Adjoint administratif Ou Adjoint administratif principal 2 <sup>nde</sup> classe Ou Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	17h30	01/03/2025

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **Décide** de créer et fermer les postes conformément au tableau ci-dessous

OUVERTURE		Date effet
Grade	Horaire	
Adjoint administratif Ou Adjoint administratif principal 2 <sup>nde</sup> classe Ou Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	17h30	01/03/2025

- **Précise** que dans l'hypothèse d'un recrutement infructueux de fonctionnaire, l'emploi pourra être occupé par un contractuel sur le fondement et dans les conditions fixées aux articles L.332-8 ou L.332-14 du Code général de la fonction publique

**DE N°10 Ouverture d'un poste d'éducateur jeunes enfants en « besoin occasionnel »**

Claude THOMAS, président, informe qu'il convient d'ouvrir un poste d'éducateur de jeunes enfants, pour 4 mois, afin de répondre à nos obligations de reclassement dans le cadre d'un changement d'affectation d'un agent du service petite enfance de la collectivité.

Le président propose l'ouverture du poste suivant le tableau ci-dessous :

OUVERTURE		Date effet
Grade	Horaire	
Educateur Jeunes Enfants	35h00	01/03/2025 au 30/06/2025

**Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à 39 pour – 1 abstention**

- **Décide** d'ouvrir le poste conformément au tableau ci-dessous

OUVERTURE		Date effet
Grade	Horaire	
Educateur Jeunes Enfants	35h00	01/03/2025 au 30/06/2025

**DE N°11 Protection sociale complémentaire – risque prévoyance – mandat pour procédure de mise en concurrence**

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu le Code des Assurances ;

Vu le Code de la mutualité ;

Vu le Code de la sécurité sociale ;

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents, ou une réglementation postérieure à la présente délibération le cas échéant ;

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

Vu l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la protection sociale complémentaire des agents publics territoriaux, non transposé à ce jour ;

Vu la délibération du Centre de gestion de Meurthe-et-Moselle en date du 04/11/2020 donnant pouvoir de délégation du CA au président de procéder au renouvellement de la convention de participation sur le risque Prévoyance à effet du 1er janvier 2026.

En application de l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 les employeurs publics doivent participer au financement des garanties de protection sociale complémentaire auxquelles souscrivent les agents que ces personnes publiques emploient.

Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement, ainsi que le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 fixent à ce jour les conditions de mise en place de cette Protection Sociale Complémentaire.

Claude THOMAS, Président, rappelle que compte tenu des évolutions légales et réglementaires, un marché public doit être lancé pour retenir un opérateur qui couvrira ce risque.

Le centre départemental de gestion, qui a déjà mis en place ce type de couverture du risque prévoyance depuis 2012 et dont le marché actuel prend fin le 31 décembre 2025, relance une nouvelle consultation. Il va lancer un marché public en précisant dans son cahier des charges qu'il devra prendre en compte les dispositions ci-avant et celles de l'accord collectif national du 11/07/2023 qui peuvent dès à présent s'appliquer.

Si certaines dispositions réglementaires restent encore à préciser, la mise en place du comité de pilotage et de suivi paritaire prévu au point 3.2.2 de l'accord collectif national est d'ores-et-déjà en cours. Le centre départemental de gestion a sollicité les organisations syndicales représentatives en Meurthe & Moselle pour qu'elles désignent leurs représentants, ainsi que les représentants des employeurs.

En résumé, le CDG54 invite la CCSGC à rejoindre sa procédure en :

- Lui signifiant son intérêt à participer à une procédure mutualisée
- Lui donnant mandat.

Il est entendu qu'à l'issue de la procédure de consultation, la CCSGC conservera entièrement la liberté d'adhérer ou non à la convention de participation, en fonction des tarifs et garanties proposés.

L'adhésion à un tel contrat se ferait, après avis du Comité Social Territorial de la CCSGC, approbation de l'assemblée délibérante et après signature d'une convention avec le CDG 54.

#### **Sachant que**

- Comme tout employeur territorial la CCSGC doit proposer aux agents de la collectivité une couverture du risque prévoyance,
- Qu'un marché va être lancé par le centre de gestion
- Que les meilleures conditions tarifaires s'obtiennent à partir de 10 000 agents assurés
- Que la collectivité reste libre de refuser le choix du centre départemental de gestion

#### **Il est proposé :**

- De donner mandat au centre départemental de gestion pour nous joindre à la procédure de mise en concurrence pour la passation de la convention de participation pour couvrir le risque prévoyance qu'il va engager en 2025, avec prise d'effet du contrat au 1<sup>er</sup> janvier 2026.
- De communiquer au Centre de gestion les caractéristiques qualitatives et quantitatives des effectifs de notre collectivités, nécessaires à la consultation.

#### **Le conseil communautaire, constitué des délégués des 42 communes adhérentes, après en avoir délibéré, à l'unanimité**

- **Décide** de donner mandat au centre départemental de gestion pour joindre la CCSGC à la procédure de mise en concurrence pour la passation de la convention de participation pour couvrir le risque prévoyance qu'il va engager en 2025, avec prise d'effet du contrat au 1<sup>er</sup> janvier 2026.
- **Décide** de communiquer au Centre de gestion les caractéristiques qualitatives et quantitatives des effectifs de la CCSGC, nécessaires à la consultation
- **Prend acte** que ce mandat n'engage pas la collectivité qui décidera en fonction des résultats obtenus d'adhérer ou non au contrat groupe. La décision d'adhésion fera l'objet d'une délibération ultérieure après informations des tarifs et garanties résultant de la mise en concurrence

## **PRESENTATION DU DOB 2025**