

Date limite de candidature : 01/09/2023

Date prévue du recrutement : 21/09/2023

Temps de travail	Temps non complet, 20h/semaine
Durée de la mission	8 mois

Type de recrutement : CDD

Grades/Cadres d'emplois : Adjoint technique

Descriptif de l'emploi

En tant qu'agent de propreté, vous travaillerez au sein du service Patrimoine de la Communauté de Communes de Seille et Grand Couronné, sous l'autorité de la responsable bâtiment

Missions / conditions d'exercice

Activités principales :

*Entretien des locaux administratifs en adaptant le choix des produits en respect des consignes d'utilisation et selon les surfaces à traiter et assurer les travaux d'entretien courant d'aspiration, de balayage, de lavage, de dépoussiérage des locaux, des espaces vitrés...,

* Utiliser et ranger les matériels utilisés.

* Tri et évacuation des déchets courants :

- vider les corbeilles,

- ramasser les détritrus divers (papiers, végétaux...),

- traiter les différents déchets en application des principes de tri.

* Alerter le responsable de service en cas de besoin d'approvisionnement en matériel ou produits d'entretien.

Horaires de travail :

4h/jours (6h-10h ou 17h-21h) du lundi au vendredi.

Profils recherchés

Compétences professionnelles

Connaître les types de surface à entretenir, les produits d'entretien, leur dosage et leur spécificité, maîtriser les modes d'emploi et les techniques d'utilisation des matériels mécanisés.

Connaître les gestes et postures de la manutention.

Savoir organiser son temps de travail, appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi des produits. Être garant de la maintenance du matériel mis à disposition et de la réalisation des tâches qui lui sont confiées.

Savoir être :

Devoir de discrétion, de confidentialité et d'obéissance hiérarchique. Savoir rendre compte des dysfonctionnements et difficultés rencontrés. Autonomie et réactivité dans le travail.

Sens du relationnel, esprit d'équipe, polyvalence et entraide. Maîtrise de soi, comportement et langage respectueux.

Sens du service public.

Lieux d'affectation : CHAMPENOUX

Service d'affectation : Patrimoine Intercommunal

Temps de travail hebdomadaire : 20h

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : recrutement@ccsgc.fr