

Date début publication : 10 janvier 2023 **Date fin publication :** 12 février 2023

Date limite de candidature : 12 février 2023 (5 candidatures maximum seront retenues pour un entretien)

Date prévue du recrutement : Avril 2023

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit Public

Filière / Grades : AGENT DE MAITRISE / TECHNICIEN

Métiers : Coordonnateur ou coordonnatrice collecte, Conducteur ou conductrice de véhicule poids lourd

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'une réorganisation, la CC Seille et Grand Couronné recherche un(e) chef(fe) d'exploitation de son service de gestion des déchets en régie.

Le service d'exploitation est composé de 5-6 agents qui réalisent en régie :

- la collecte des déchets ménagers en porte à porte
- la gestion livraison/maintenance des bacs pucés
- La gestion de la déchèterie communautaire, accueil des usagers et transport des bennes
- Entretien et nettoyage des points d'apports volontaires

Le (la) chef(fe) d'exploitation gère le planning des agents afin de garantir la continuité de service et peut assurer une partie des remplacements. Il est le garant du bon fonctionnement de la déchèterie et des points d'apports volontaire du territoire.

Il est en charge du suivi et des contrats d'entretien du parc véhicule et de la déchèterie.

Avec le Responsable du service déchets, il optimise le fonctionnement du service.

Le Permis C serait un plus mais n'est pas indispensable (formation possible à moyen terme).

Missions / Activités :

Management et gestion de l'équipe collecte des déchets

- Suivi et optimisation des tournées ordures ménagères, du nettoyage des PAV et des livraisons maintenance des bacs.
- Organisation ponctuelle de collecte d'encombrants sur appel et livraisons de composteurs
- Suivi des contrôles des véhicules et bennes (trimestriels, mines ...) et de leur maintenance
- Suivi de déchèterie communautaire, optimisation du fonctionnement et contrôle de la qualité du tri et de la sécurité
- Préparation, réalisation et suivi des entretiens professionnels des agents du service
- Gestion des moyens d'action et du budget alloués au service : des achats du petit matériel, outillage, EPI
- Transmission des informations de collecte et de fonctionnement de l'équipe au N+1.
- Être le relais de communication aux agents des informations de la collectivité
- Organiser avec le Responsable du Chantier d'Insertion les besoins de remplacements ponctuels d'agents de collecte et réparations de PAV.
- Astreinte décisionnelle et d'exploitation

Assurer le remplacement ponctuel des agents du service

- Agent de déchèterie :
- Agent de livraison bac et nettoyage PAV
- Collecte des ordures ménagères (si permis C)

- Transport benne déchèterie (si permis C)

Profil recherché :

diplômes / permis / formations spécifiques :

- Permis B obligatoire

SAVOIR FAIRE

- Vous avez de très bonnes capacités de communication et de médiation au service du collectif d'équipe (expérience appréciée en encadrement d'équipe de terrain)
- Vous savez faire passer les consignes de manière claire et les faire respecter
- Vous appréciez alterner les missions extérieures et les activités bureautiques (maîtrise des logiciels Word et Excel exigée)
- Vous savez faire preuve de réactivité et d'initiative face aux imprévus et la gestion des conflits
- Vous êtes force de proposition au sein de votre travail et êtes à l'aise pour les prises d'initiative

SAVOIR ETRE

- Votre aisance relationnelle et votre dynamisme sont reconnus et sources de convivialité et d'optimisme
- Votre adaptabilité, votre autonomie et votre rigueur sont de vrais atouts
- Vous avez de bonnes capacités à mobiliser et à fédérer
- Vous avez un réel intérêt pour les enjeux liés à ce type d'activité

Contact et informations complémentaires :

Lieux d'affectation : Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

Déchèterie Communautaire

3 rue du Napré

54610 NOMENY

Service d'affectation : Gestion des déchets

Temps de travail hebdomadaire : 35H

CDD 12 mois

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Astreintes+ prime sous condition + avantages en nature (tickets restaurants + CNAS...)

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : recrutement@ccsgc.fr

Plus de renseignement par mail : responsable-dechets@comcom-sgc.fr