

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
Ou ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE
MULTI-SITES
HARAUCOURT - CHAMPENOUX

Date de publication : 04/11/2022

Date limite de candidature : 20/11/2022

Date prévue du recrutement : 01/12/2022

Type de recrutement : CDD ou CDI si titulaire

Durée du contrat ou date de fin de contrat (pour CDD) : 1 an ou CDI si titulaire

Grades/Cadres d'emplois : Filière médico-sociale / Auxiliaire de puériculture ou Adjoint d'animation

Niveau du diplôme : V

Intitulé de la spécialité du diplôme : DE AP ou CAP AEPE (Petite enfance) ou CSS (Carrières Sanitaires et Sociales)

Expérience : Débutant accepté

Descriptif des missions / du poste :

En tant qu'accompagnant éducatif petite enfance, vous serez amené à travailler au sein de 2 structures d'accueil pour des enfants de moins de 4 ans (2 multi-accueils de 15 places chacun), sous l'autorité de la directrice du service Petite Enfance et des responsables des établissements.

Il s'agit d'un poste pour effectuer divers remplacements dont des temps partiels de droit pour « congé parental ».

Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein des structures d'accueil petite enfance.

- Activités principales :

- Assurer l'accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidiens, repas...) et de leurs familles (transmissions) dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.
- Service et aide aux repas (dont préparation des biberons).
- Entretien du linge, des couches lavables et désinfection des jouets, petits matériels.
- Mise en place d'activités en cohérence avec les projets éducatifs.

Savoirs et Savoirs faire :

- COMPETENCES :

- Compétences dans le domaine de la petite enfance (développement et rythmes de l'enfant...).
- Maîtrise des techniques d'observation.
- Faire évoluer ses pratiques professionnelles.

- QUALITES :

- Respect de la hiérarchie.
- Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.
- Capacité d'anticipation.
- Capacité d'adaptation et réactivité.
- Être force de proposition.
- Disponibilité, mobilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, innovation, discrétion, impartialité/neutralité...

Compétences complémentaires / langues / permis :

- Planning type de base
- Réunions en fin de journée (2 fois par mois environ)

Savoir être :

Qualités professionnelles Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie | <input type="checkbox"/> Capacité à fédérer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'adaptation | <input type="checkbox"/> Capacité de décision |
| <input type="checkbox"/> Curiosité | <input type="checkbox"/> Force de proposition |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <input type="checkbox"/> Persévérance |
| <input type="checkbox"/> Prise de recul | <input type="checkbox"/> Réactivité |
| <input type="checkbox"/> Rigueur | <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation |
| <input type="checkbox"/> Sens de la communication | <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe |

Lieux d'affectation : HARAUCOURT - CHAMPENOUX

Service d'affectation : Petite enfance

Temps de travail hebdomadaire : 28H00

Rémunération statutaire + primes + avantages en nature (tickets restaurants + CNAS...)

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille et Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : recrutement@ccsgc.fr