

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
Ou ACCOMPAGNANT EDUCATIF PETITE ENFANCE
MULTI-SITES
EULMONT - LEYR

Date de publication : 31/10/2022

Date limite de candidature : 30/11/2022

Date prévue du recrutement : 02/01/2023

Type de recrutement : CDD ou CDI si titulaire

Durée du contrat ou date de fin de contrat (pour CDD) : 1 an ou CDI si titulaire

Grades/Cadres d'emplois : Filière médico-sociale / Auxiliaire de puériculture ou Adjoint d'animation

Niveau du diplôme : V

Intitulé de la spécialité du diplôme : DE AP ou CAP AEPE (Petite enfance) ou CSS (Carrières Sanitaires et Sociales)

Expérience : Débutant accepté

Descriptif des missions / du poste :

En tant qu'auxiliaire de puériculture ou accompagnant éducatif petite enfance, vous serez amené à travailler au sein de 2 structures d'accueil pour des enfants de moins de 4 ans (1 multi-accueil de 15 places et 1 de 23 places), sous l'autorité de la directrice du service Petite Enfance et des responsables des établissements.

Il s'agit d'un poste pour effectuer divers remplacements dont des temps partiels de droit pour « congé parental ».

Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein des structures d'accueil petite enfance.

- Activités principales :
 - Assurer l'accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidiens, repas...) et de leurs familles (transmissions) dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.
 - Service et aide aux repas (dont préparation des biberons).
 - Entretien du linge, des couches lavables et désinfection des jouets, petits matériels.
 - Mise en place d'activités en cohérence avec les projets éducatifs.

Savoirs et Savoirs faire :

- COMPETENCES :
 - Compétences dans le domaine de la petite enfance (développement et rythmes de l'enfant...).
 - Maîtrise des techniques d'observation.
 - Faire évoluer ses pratiques professionnelles.
- QUALITES :
 - Respect de la hiérarchie.
 - Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.
 - Capacité d'anticipation.
 - Capacité d'adaptation et réactivité.

- Être force de proposition.
- Disponibilité, mobilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, innovation, discrétion, impartialité/neutralité...

Compétences complémentaires / langues / permis :

- Planning type de base
- Réunions en fin de journée (2 fois par mois environ)

Savoir être :

Qualités professionnelles Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie | <input type="checkbox"/> Capacité à fédérer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'adaptation | <input type="checkbox"/> Capacité de décision |
| <input type="checkbox"/> Curiosité | <input type="checkbox"/> Force de proposition |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <input type="checkbox"/> Persévérance |
| <input type="checkbox"/> Prise de recul | <input type="checkbox"/> Réactivité |
| <input type="checkbox"/> Rigueur | <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation |
| <input type="checkbox"/> Sens de la communication | <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe |

Lieux d'affectation : EULMONT - LEYR

Service d'affectation : Petite enfance

Temps de travail hebdomadaire : 17h30

Rémunération statutaire + primes + avantages en nature (tickets restaurants + CNAS...)

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille et Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : recrutement@ccsgc.fr