

Animateur(trice) prévention/tri des déchets

Date limite de candidature : 21 février 2022

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit Public

Filière / Grades : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable, vous sensibilisez et informez la population sur les enjeux et le fonctionnement de la collecte et la prévention des déchets.

Vous suivez l'évolution de la qualité du tri. Vous créez et animez des événements pour le grand public, les scolaires et les professionnels inscrits au service déchets ménagers.

Les grands thèmes d'animation pour 2022 seront :

- Faire connaître les nouvelles consignes de tri
- Promouvoir la réduction des déchets à la source, informer sur le zéro déchet
- Assurer la promotion du compostage particulier et collectif et former au compostage

Vous vous occupez de la gestion des cartes de déchèteries ainsi que de la vente de composteurs.

Missions / Activités :

1/ Informer les habitants, professionnels et partenaires sur les consignes de tri sélectif et la prévention des déchets, les conseiller et les orienter :

- Rencontres sur le terrain : en porte-à-porte, lors de réunions, tenue et animation de stand lors d'événements communaux et communautaires
- Conception et animation d'actions pédagogiques auprès des publics scolaires, en assurer leur suivi et leur évaluation

2/ Participation à l'élaboration des supports de communication

3/ Assurer le contrôle de la qualité du tri :

- Contrôle terrain de la qualité du tri
- Présence aux caractérisations en centre de tri

4/ Gérer des données et les équipements de collecte : Suivre et gérer les demandes de composteurs et autres petits matériels

5/ Participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers

Profil recherché :

Qualité d'animation (prise de parole en public, gestion de groupe) : une formation en techniques d'animation serait un plus (BAFA souhaité)

Aisance relationnelle, sens du contact

Pédagogie, discrétion, réactivité, rigueur

Capacité d'adaptation (public varié : particuliers, scolaires...)

Connaissances appréciées de la filière déchets, zéro déchet et du compostage (guide composteur)

Goût du travail sur le terrain (nombreux déplacements sur le territoire)

Maîtrise des outils informatiques

Permis B et véhicule obligatoires

Contact et informations complémentaires :

Travail occasionnel en soirée et weekend

Lieux d'affectation :

Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Service d'affectation : Gestion des déchets

Temps de travail hebdomadaire : 35H

Rémunération statutaire + prime sous condition + tickets restaurants

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : recrutement@ccsgc.fr