

ADJOINT D'ANIMATION Temps plein – Multi-accueil Leyr

Date début publication : 11/06/2021 **Date fin publication :** 30/062021

Date limite de candidature : 30/06/2021

Date prévue du recrutement : DES QUE POSSIBLE

Type de recrutement : Contractuel de la fonction publique territoriale

Durée du contrat ou date de fin de contrat (pour CDD) : 6 mois (congé maternité)

Filière / Grades : Filière médico-sociale / Adjoint d'animation

Descriptif de l'emploi :

En tant qu'adjoint d'animation, vous évoluerez au sein du multi-accueil intercommunal « La Zirond'Aile » à Leyr, ayant un agrément de 23 places. Vous serez placé sous l'autorité de la responsable de l'établissement.

Missions / Activités :

Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein de la structure d'accueil petite enfance.

- Activités principales :
 - o Accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidiens, repas...) et de leurs familles (transmissions) dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.
 - o Service et aide aux repas (dont préparation des biberons).
 - o Entretien du linge, des couches lavables et désinfection des jouets, petits matériels.
 - o Respect du projet d'établissement (projet pédagogique, éducatif, social).
 - o Mise en place d'activités en cohérence avec le projet éducatif.
 - o Accueil des intervenants extérieurs.
 - o Application des règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au sein de la structure (protocoles de soins, d'activités, de repas ...).

Profil recherché :

- CAP Petite Enfance / Accompagnant éducatif petite enfance
- Expérience souhaitée de 6 mois minimum
- COMPETENCES :
 - o Connaissances du jeune enfant.
 - o Connaissances sanitaires des structures petite enfance.
 - o Compétences de mise en place d'ateliers d'éveil.
 - o Compétences d'accueil et d'accompagnement des familles.
- QUALITES :
 - o Disponibilité, flexibilité.
 - o Respect de la hiérarchie.
 - o Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.
 - o Capacité d'organisation, d'adaptation et d'anticipation.
 - o Autonomie et prise d'initiative.
 - o Discrétion, impartialité/neutralité.

Contact et informations complémentaires :

- Planning mensuel, modifications possibles en cas d'absences imprévues.
- Réunions en soirée (1 fois par mois environ).
- Permis souhaité.

Lieux d'affectation : LEYR

Service d'affectation : Petite enfance

Temps de travail hebdomadaire : 35H00

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + tickets restaurants

Les candidatures sont à adresser au siège :

Laura REPERT, directrice service petite enfance

Communauté de Communes Seille et Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : assist-admin@comcom-sgc.fr