

## ADJOINT D'ANIMATION 20h – Multi-accueil Haraucourt

**Date début publication :** 11/06/2021      **Date fin publication :** 30/06/2021

**Date limite de candidature :** 30/06/2021

**Date prévue du recrutement :** DES QUE POSSIBLE

**Type de recrutement :** Contractuel ou Titulaire de la fonction publique territoriale

**Durée du contrat ou date de fin de contrat (pour CDD) :** 1 à 2 mois

**Filière / Grades :** adjoint d'animation

### **Descriptif de l'emploi :**

En tant qu'adjoint d'animation, vous évoluerez au sein du multi-accueil intercommunal « Fleur de Sel » à Haraucourt, ayant un agrément de 15 places. Vous serez placé sous l'autorité de la responsable de l'établissement.

### **Missions / Activités :**

Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein de la structure d'accueil petite enfance.

- Activités principales :
  - Assurer l'accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidiens, repas...) et de leurs familles (transmissions) dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.
  - Service et aide aux repas (dont préparation des biberons).
  - Entretien du linge, des couches lavables et désinfection des jouets, petits matériels.
  - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement (projet pédagogique, éducatif, social).
  - Mise en place d'activités en cohérence avec le projet éducatif.
  - Accueillir les intervenants extérieurs.
  - Être garant de l'encadrement de stagiaires.
  - Appliquer les règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au sein de la structure (protocoles de soins, d'activités, de repas ...).

### **Profil recherché :**

- CAP petite enfance
- Expérience souhaitée de 6 mois minimum
- **COMPETENCES :**
  - Compétences dans le domaine de la petite enfance (développement et rythmes de l'enfant...).
  - Maîtrise des techniques d'observation notamment pour le suivi de l'évolution de l'enfant.
- **QUALITES :**
  - Respect de la hiérarchie.
  - Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.
  - Faire évoluer ses pratiques professionnelles.
  - Capacité d'anticipation.
  - Capacité d'adaptation et réactivité.
  - Être force de proposition.

- Disponibilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, discrétion, impartialité/neutralité...

**Contact et informations complémentaires :**

- Planning mensuel, modifications possibles en cas d'absences imprévues.
- Réunions en soirée (1 fois par mois environ).
- Permis souhaité.

**Lieux d'affectation :** Haraucourt

**Service d'affectation :** Petite enfance

**Temps de travail hebdomadaire :** 20h00

**Rémunération statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants**

**Les candidatures sont à adresser au siège :**

Communauté de Communes Seille / Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : [assist-admin@comcom-sgc.fr](mailto:assist-admin@comcom-sgc.fr)