

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Temps plein – Multi-accueil Leyr

Date de publication : 02/04/2021

Date limite de candidature : 02/05/2021

Date prévue du recrutement : 25/05/2021

Type de recrutement : Contractuel ou Titulaire de la fonction publique territoriale

Durée du contrat ou date de fin de contrat (pour CDD) : 1 an

Grades/Cadres d'emplois : Filière médico-sociale / Auxiliaire de puériculture

Niveau du diplôme : V

Intitulé de la spécialité du diplôme : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture

Expérience : Expérience souhaitée de 6 mois minimum

Descriptif des missions / du poste :

En tant qu'auxiliaire de puériculture, vous évoluerez au sein de l'équipe du multi-accueil intercommunal « La Zirond'Aile » à Leyr, ayant un agrément de 23 places. Vous serez placé sous l'autorité de la responsable de l'établissement.

Vos missions seront centrées sur l'accueil et l'accompagnement de l'enfant et de sa famille au sein de la structure d'accueil petite enfance.

- Activités principales :
 - o Assurer l'accueil des enfants (accueils, activités/sorties, soins quotidiens, repas...) et de leurs familles (transmissions) dans le respect du projet d'établissement, en établissant une relation de confiance.
 - o Service et aide aux repas (dont préparation des biberons).
 - o Entretien du linge, des couches lavables et désinfection des jouets, petits matériels.
 - o Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement (projet pédagogique, éducatif, social).
 - o Mise en place d'activités en cohérence avec le projet éducatif.
 - o Accueillir les intervenants extérieurs.
 - o Être garant de l'encadrement de stagiaires.
 - o Appliquer les règles sanitaires, d'hygiène et de sécurité au sein de la structure (protocoles de soins, d'activités, de repas ...).

Savoirs et Savoirs faire :

- COMPETENCES :
 - o Compétences dans le domaine de la petite enfance (développement et rythmes de l'enfant...).
 - o Maîtrise des techniques d'observation notamment pour le suivi de l'évolution de l'enfant.
- QUALITES :
 - o Respect de la hiérarchie.
 - o Sens du travail en équipe, du contact et du relationnel.
 - o Faire évoluer ses pratiques professionnelles.
 - o Capacité d'anticipation.
 - o Capacité d'adaptation et réactivité.

- Être force de proposition.
- Disponibilité, dynamisme, sens de l'organisation, autonomie, discrétion, impartialité/neutralité...

Compétences complémentaires / langues / permis :

- Planning mensuel, modifications possibles en cas d'absences imprévues.
- Réunions en soirée (1 fois par mois environ).
- Permis souhaité.

Savoir être :

Qualités professionnelles Sélectionnez les savoir-être professionnels les plus importants pour votre poste

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie | <input type="checkbox"/> Capacité à fédérer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacité d'adaptation | <input type="checkbox"/> Capacité de décision |
| <input type="checkbox"/> Curiosité | <input type="checkbox"/> Force de proposition |
| <input type="checkbox"/> Gestion du stress | <input type="checkbox"/> Persévérance |
| <input type="checkbox"/> Prise de recul | <input type="checkbox"/> Réactivité |
| <input type="checkbox"/> Rigueur | <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation |
| <input type="checkbox"/> Sens de la communication | <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe |

Lieux d'affectation : LEYR

Service d'affectation : Petite enfance

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Tickets restaurants

Les candidatures sont à adresser au siège :

Communauté de Communes Seille et Grand Couronné

47 Rue Saint Barthelemy

54280 CHAMPENOUX

Candidature possible par mail : assist-admin@comcom-sgc.fr